

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de febrero 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-125-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>25909215</u>
Número de Factura:	<u>1793149112</u>	Serie:	<u>C53C166E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

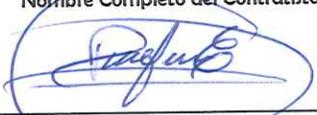
Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- Apoyé en lo que le sea solicitado.

Paulino Felipe Espinoza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Hilda Priscilla Roca Garcia
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural